

Verona, 19/06/2015

	Spett.le	Acque Veronesi s.c.a.r.l. Lungadige Galtarossa, 8 37133 Verona PEC : protocollo@pec.acqueveronesi.it
	Spett.le	AGSM Verona S.p.A. Progetti Lottizzazioni Lungadige Galtarossa, 8 37133 Verona PEC : lottizzazioni@cmil.autenticazione.it
	Spett.le	Consorzio di Bonifica Veronese Strada delle Genovesa 31 37135 Verona PEC : consorzio@pec.bonificaveronese.it
	Spett.le	Regione Veneto – Genio Civile c.a. ing. Bruno Pezzetta P.le Cadorna 2 Verona (VR) 37126 PEC : bacinoadigepo.verona@pec.regione.veneto.it
	Spett.le	Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le province di VR RO VI Piazza San Fermo, 3 37121 (Verona) PEC :mbac-sbeap-vr@mailcert.beniculturali.it
e p.c.	Spett.le	Ente Autonomo per le Fiere di Verona V.le del Lavoro 8, 37135 Verona PEC : mail@pec.veronafiere.it
	Egregio	Assessore al Patrimonio Rag. Pier Luigi Paloschi
	Egregio	Assessore all'Urbanistica
	Egregio	Direttore Area Lavori Pubblici Ing. Luciano Ortolani
	Egregio	Direttore Area Gestione del Territorio Ing. Giorgio Zanoni

OGGETTO: Convocazione Conferenza dei Servizi per il giorno 30/06/2015 alle ore 11,30 per l'esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nel procedimento relativo a:
Accordo di Programma ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 11/04 tra Comune di Verona e Ente Fiera di Verona per il perfezionamento dell'alienazione a Ente Fiere dell'immobile denominato Compendio delle Ex Gallerie Mercatali sito in ZAI lungo Viale della Fiera.
Espressione del Parere.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- In data 19-12-2014 PG n.355420, è stata depositata presso il Comune di Verona da parte di Ente Autonomo per le Fiere proposta irrevocabile d'acquisto ex art. 1329 del codice civile del compendio comunale denominato "Ex Gallerie Mercatali".
- Il compendio costituisce un bene di interesse culturale ai sensi del D.Lgs 42/2004 per il quale l'Amministrazione comunale ha ottenuto l'autorizzazione alla vendita da parte del Ministero dei beni Culturali di cui al provvedimento in data 10 settembre 2014.
- la Giunta Comunale, vista la proposta della Direzione Patrimonio, con propria decisione n. 2524/2014 nella seduta del 22 dicembre 2014, ha preso atto di tale istanza conferendo incarico agli uffici di dar corso ai provvedimenti necessari.
- Con nota del 21-01-2015 PG 20372 la direzione Patrimonio invitava questi uffici ad attivare le procedure urbanistiche previste per tale fattispecie e, a seguito delle disposizioni approvate con DCC n. 13 del 31/03/2015, procedeva alla pubblicazione di uno specifico avviso finalizzato ad acquisire eventuali offerte migliorative, avvenuta in data 9 aprile 2015 con scadenza dei termini il 12 giugno 2015.

Considerato che:

- risulta opportuno, effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo in oggetto mediante convocazione di conferenza dei Servizi, al fine di verificare la possibilità di un consenso unanime dei soggetti interessati ai sensi dell'art.7 della L.R. 11/2004.

Visti:

- gli articoli 14, 14 bis, 14 ter, 14 quater e 14 quinquies della Legge 7 agosto 1990 n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modificazioni;
- il Capo 4° "Semplificazione dell'azione amministrativa" del Regolamento Comunale in materia di Procedimento Amministrativo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 51 del 1° luglio 2010 e successive integrazioni e modificazioni;

Tutto ciò premesso, considerato e visto,

COMUNICA

che la documentazione relativa all'oggetto è stata pubblicata nelle pagine dell'Amministrazione trasparente – Pianificazione e governo del territorio – Accordi di programma;

e contestualmente,

INDICE E CONVOCA

la Conferenza dei Servizi, relativamente alla pratica in oggetto, che si terrà il giorno

martedì 30/06/2015_alle ore 11:30
--

presso la Direzione Progettazione Urbanistica Qualità Urbana, Via Pallone n. 9, - Verona - 1° piano, per il rilascio degli atti istruttori di competenza.

Quanto alle modalità procedurali, si precisano di seguito solamente alcuni punti fondamentali:

- I lavori procederanno in un esame congiunto degli interessi pubblici coinvolti e si provvederà ad esprimere un parere finalizzato alla conclusione del procedimento per la sottoscrizione dell'Accordo di Programma, ai sensi dell'art. 7 della L.R.V. n. 11/2004, di cui all'oggetto, da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale per la sua ratifica;
- il parere congiunto definitivo e le determinazioni che verranno concordate nella conferenza di servizi sostituiscono a tutti gli effetti i pareri, i nulla-osta e gli assensi richiesti;
- i soggetti convocati o loro delegati esprimono le risultanze dell'attività istruttoria di rispettiva competenza nell'ambito della conferenza medesima. L'eventuale dissenso manifestato, per essere ammissibile, deve essere congruamente motivato, non può riferirsi a questioni connesse che non costituiscano oggetto della conferenza medesima e deve recare le specifiche indicazioni delle modifiche progettuali, qualora ritenuto possibile, necessarie ai fini dell'assenso.
- **Si considera acquisito l'assenso del SOGGETTO/SETTORE/ENTE competente che non abbia espresso definitivamente il parere in sede di conferenza, sia risultato assente, si sia fatto rappresentare da funzionario non legittimato o non abbia notificato al Responsabile del Procedimento, prima della votazione della conferenza, il proprio motivato dissenso".**
- Ai sensi di quanto riportato all'art. 24 del Regolamento in materia di procedimento amministrativo al comma 7 si chiarisce che i gestori di pubblici servizi e le unità organizzative interne a Comune regolarmente convocate in conferenza dei servizi non possono modificare o integrare le proprie determinazioni dopo la conclusione dei lavori della conferenza medesima, se non con un procedimento di revoca o di annullamento della precedente determinazione secondo le disposizioni di legge vigente. Pertanto si rende necessario procedere alla formulazione di un parere di merito congruamente motivato, direttamente connesso alla questione in oggetto di discussione e riferito agli interessi specificatamente rappresentati, con la chiara ed univoca indicazione di tutte le eventuali proposte di modifica da apportare al progetto necessarie per l'assenso.
- qualora i responsabili convocati ritengano di delegare la rappresentanza ad altro funzionario, il delegato potrà partecipare alla conferenza di servizi solo se in possesso di **atto di delega** formale **sottoscritto dal Delegante** e consegnata al Segretario della Conferenza.

Le esigenze istruttorie e le conclusioni espresse dai partecipanti in sede di conferenza dei servizi saranno verbalizzate.

Il verbale della conferenza di servizi verrà sottoscritto dal Dirigente della Direzione Progettazione Urbanistica Qualità Urbana e dal responsabile del procedimento che la presiederà e verrà inviato ai soggetti partecipanti con o senza diritto di voto.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Paola Prospero

Comune di Verona
Progettazione Urbanistica Qualità Urbana
Via Pallone, 9 – 37121 Verona
Tel. 0458078633 –7728 - fax 045 8077667
progettazioneurbanistica@comune.verona.it
progettazioneurbanistica@pec.comune.verona.it
www.comune.verona.it
Codice fiscale e Partita IVA 00215150236
CODICE UNIVOCO UFFICIO: PYKR3N

Conferenza dei Servizi Istruttoria del 30/06/2015 ore 11.30 - per l'esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nel procedimento relativo a:

Accordo di Programma ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 11/04 tra Comune di Verona e Ente Fiera di Verona per Il perfezionamento dell'alienazione a Ente Fiere dell'immobile denominato Compendio delle Ex Gallerie Mercatali sito in ZAI lungo Viale della Fiera.

DELEGA

Il sottoscritto _____ dirigente

delega

il/la sig./sig.ra

a partecipare alla conferenza dei servizi del _____ di cui alla presente convocazione.

Data _____.